

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Управление в индустрии питания

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль)

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Форма обучения

очная

Год набора

2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

д-р экон. наук, профессор, О.А. Яброва

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление в индустрии питания»: сформировать у студентов теоритические и практические навыки и умения эффективного управления предприятиями индустрии питания.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Управление в индустрии питания» является:

- изучить теоретические и практические аспекты современной системы управления предприятиями индустрии питания;
- сформировать у студентов способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач;
- привить студентам навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- привить способность к построению системы управления персоналом и построению эффективной кадровой политики.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1: Осуществляет поиск, анализ информации для решения поставленной задачи	Основы и методы анализа проблемных ситуаций Основы и методы анализа проблемных ситуаций Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения проблемных ситуаций
УК-1.2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-1.3: Применяет системный подход для решения поставленных задач	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели	Законодательно-правовую базу сферы индустрии п Определять круг задач в рамках поставленной цели и
проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	выбирать оптимальные способы их решения Навыками планирования и формулирования на основе поставленной цели задач и аргументации оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2: Способен выбирать действующие правовые нормы в рамках поставленных задач	Основы анализа и планирования необходимых ресурсов, для решения поставленных задач, в том числе с учетом их ограниченности и заменяемости Эффективно планировать необходимые ресурсы, для успешного решения поставленных задач
УК-2.3: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Понимает и определяет эффективность использования стратегии сотрудничества	Методы построения системы управления персоналом Эффективно применять методы управления персоналом для достижения поставленных задач Навыками отбора членов команды для достижения поставленных целей, распределяя их роли в команде
УК-3.2: Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Основы кадрового планирования в организации. Особенности трудового процесса предприятия Планировать и корректировать работу команды; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждение результатов работы команды Методами управления персоналом
УК-3.3: Сотрудничает с другими членами для достижения поставленной цели	Методы управления конфликтами и стрессами Анализировать конфликтные ситуации и принимать эффективные управленческие решения по их разрешению Навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Эффективно планирует собственное время	

УК-6.2: Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов,	Современные концепции развития персонала и саморазвития человека
внешних условий и средств	<p>Определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p> <p>Навыками планирования и построения системы собственного профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности</p>
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1: Готов к конструктивному сотрудничеству с людьми с ограниченными возможностями в социальной и профессиональной сферах	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,11 (40)	
занятия лекционного типа	0,39 (14)	
практические занятия	0,72 (26)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,89 (68)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Теоретические основы современной системы управления предприятиями индустрии питания.									
	1. Теоритические основы современной системы управления предприятиями индустрии питания.	1							
	2. Управление собой: идеи А. Файоля или классификация Г. Минцберга; требования, ограничения и альтернативы, связанные с работой менеджера.			1					
	3. Руководитель в организации: критерии требований к руководителю.			2					
	4.							6	
2. Предприятие питания как объект управления и контроля									
	1. Предприятие питание как объект управления. Характер управленческой деятельности. Необходимость и задачи управления организацией. Руководитель в организации, роль и выполняемые функции.	1							

2. Организационные структуры предприятия питания: ключевые аспекты организационных структур; симптомы проблем структурного характера, анализ сильных и слабых сторон структуры организации.			2					
3. Мотивация персонала.			1					
4.							6	
5. Организационные структуры предприятия питания: Сущность и значение организационной структуры управления предприятием. Типы организационных структур управления предприятиями питания. Характеристика основных элементов управления предприятий общественного питания. Формальные и неформальные элементы управления предприятиями индустрии питания. Создание организационной структуры управления предприятий питания.	2							
6. Разработка должностной инструкции: Разработка должностных инструкций, используя профессиональные стандарты квалификационные характеристики.			2					
7. Карьерные цели и планирование карьеры: разработка личного плана карьеры.			2					
8. Формы руководства в организации: Природа власти и влияния в организации. Стили руководства, их характеристики.	1							
9. Стил ь управления: анализ процесса решения проблем и принятия решений.			1					

10. Управление конфликтами и стрессами. Типы и причины организационных конфликтов. Понятие конфликта. Методы управления конфликтами. Природа стресса. Методы понижения уровня стресса.	1							
11. Деловые совещания и переговоры: риторические технологии, метод кейса.			2					
12. Составные элементы качества услуг: разработка профессиональных стандартов.			2					
13.							14	
3. Функции управления								
1. Функции управления предприятиями питания: Сущность и значение планирования. Основы стратегического планирования развития коммерческих организаций. Сущность и значение контроля в управлении. Процесс контроля. Барьеры и сопротивление контролю.	2							
2. Делегирование полномочий: навыки организационного проектирования системы управления, в том числе состава и содержания функций, их распределения между структурными подразделениями, отдельными сотрудниками.			2					
3. Управленческие решения. Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений Методы принятия управленческих решений. Индивидуальные стили принятия решений. Эффективность управленческих решений. Организация и контроль исполнения решений.	2							

4. Процесс планирования: систематизированный подход к подготовке плана; факторы, усложняющие процесс планирования; анализ процедуры планирования уровня планирования; факторы внешней среды и внутренней среды организации для определения целей организации.			2					
5. Управленческие решения.			2					
6.							14	
4. Особенности функциональных видов менеджмента в предприятиях индустрии питания								
1. Особенности функциональных видов менеджмента в предприятиях индустрии питания.	1							
2. Письменные коммуникации: особенности делового письма, выступления, сообщения, доклады.			1					
3.							6	
5. Управление персоналом в ресторанном бизнесе. Основы построения современной кадровой политики предприятия								
1. Управление персоналом предприятий питания: Формирование трудовых коллективов. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Подбор персонала. Рынки рабочей силы. Критерии оценки сотрудников. Оценка персонала. Развитие персонала.	1							
2. Методы оценки персонала: методика оценки кандидата для выдвижения на вакантную должность; матрица попарных сравнений качеств претендента.			2					
3. Коммуникации в системе управления: Сущность и виды коммуникации. Процесс коммуникации. Проблемы в межличностных коммуникациях. Организационные коммуникации. Групповая динамика и руководство.	2							

4. Групповая динамика: определений сильных ислабых сторон группы. Разработка предложений по эффективности работы группы.			1					
5. Управление конфликтами: стратегии менеджера в управлении конфликтами, выбор оптимальной стратегии для решения конкретной конфликтной ситуации.			1					
6.							22	
6. Экзамен								
Всего	14		26				68	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ворожейкин И. Е., Гурова Е. В., Захаров Д. К., Ивановская Л. В., Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Горфинкель В. Я., Базилевич А.И. Инновационный менеджмент: Учебник(Москва: Вузовский учебник).
3. Сендеров В. Л., Воронцова Е. В., Юрченко Т. И., Бровцина Е. Ю. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Карташова Л. В. Управление человеческими ресурсами: Учебник (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ворожейкин И. Е., Гурова Е. В., Захаров Д. К., Ивановская Л. В., Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
6. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
7. Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ворожейкин И. Е., Гурова Е. В., Захаров Д. К., Ивановская Л. В., Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
8. Минева О. К., Ахунжанова И.Н. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
9. Баткаева И. А., Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А., Ловчева М. В., Кибанов А. Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный;
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат сертификат 4316214, от 06.12.2007, бессрочный;
3. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц. сертификат EAV-0220436634 от 19.04.2020 по 26.04.2021;
4. Kaspersky Endpoint Security Лиц. сертификат 13C8-180426-082419-020-1508

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. - Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>
2. - Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
3. - Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
4. - Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебную и научную литературу – Режим доступа: <http://ibooks.ru>
5. - Электронно-библиотечная система elibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. - Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания – Режим доступа: <http://rucont.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 2-20, 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Лиды Прушинской, зд. 2: Специализированная мебель, доска учебная, доска Magnetoplan CC 180*120см, трибуна TP-1, экран настенно-потолочный ScreenMedia 274*366, потолочное крепление для проектора L=3000, проектор BenQ SP 870, проектор Epson EB-450 Wi, ноутбук Samsung R528-DA04.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, № 1-07, 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Лиды Прушинской, зд. 2: Специализированная мебель, доска Magnetoplan CC, экран настенно-потолочный Screen Media, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, экран рулонный настенный, рабочее место (LG), барная стойка, витрина бескаркасная – 2 шт, стол ресторанный, ноутбук Samsung NP - R528